

ЗАКОН
О НАЦИОНАЛНОМ ОКВИРУ КВАЛИФИКАЦИЈА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет закона

Члан 1.

Овим законом успоставља се Национални оквир квалификација Републике Србије (у даљем тексту: НОКС) и његово повезивање са Европским оквиром квалификација (у даљем тексту: ЕОК) уређују се сврха, циљеви и принципи НОКС-а, врсте и нивои квалификација, начини стицања квалификација, описи знања, вештина, способности и ставова (у даљем тексту: дескриптори) нивоа квалификација, тела и институције надлежне за примену и развој НОКС-а, обезбеђивање квалитета у примени НОКС-а.

Термини изражени у овом закону у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Основни појмови и њихово значење

Члан 2.

Поједини појмови у овом закону имају следеће значење:

1) *Европски оквир квалификација* – заједнички европски референтни оквир који повезује националне системе квалификација и делује као алат за упоређивање односно лакше разумевање и тумачење квалификација међу различитим државама и образовним системима у Европи;

2) *Стандард занимања* - документ који садржи опис дужности и задатака, као и компетенција потребних појединцу за ефикасно обављање послова у одређеном занимању;

3) *Исходи учења* - јасни искази о томе шта се од појединца очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног процеса учења. Омогућавају проверљивост нивоа развијености компетенција, односно достигнутоги знања, вештина, ставова и способности;

4) *Квалификација* – формално признање стечених компетенција. Појединац стиче квалификацију када надлежно тело утврди да је достигао исходе учења у оквиру одређеног нивоа и према задатом стандарду, што се потврђује јавном исправом (дипломом или сертификатом);

5) *Кључне компетенције за целоживотно учење* – способност употребе стечених знања, вештина и ставова, неопходних за лични, социјални и професионални развој и даље учење. Ове компетенције уграђене су у циљеве и стандарде на свим нивоима образовања као нове области, релевантне за континуирано стицање компетенција, вођење приватног и друштвеног живота, професију и сналажење у реалним проблемима и захтевним ситуацијама;

6) *Компетенција* – интегрисани скуп знања, вештина, способности и ставова, које појединцу омогућују ефикасно делање у складу са стандардом квалификације;

7) *Национални систем класификовања квалификација* (у даљем тексту: *КЛАСНОКС*) – систем за разврставање квалификација у НОКС-у, усклађен са Међународним стандардом класификације образовања (ISCED 13-F);

8) *Признавање претходног учења* – Активност образовања одраслих која се остварује проценом знања, вештина и способности стечених образовањем, животним или радним

искуством и која омогућава даље учење и повећање конкурентности на тржишту рада. Термин се изједначава са термином „валидација неформалног и информалног учења” (Validation of non-formal and informal learning), а у складу са Европским препорукама за валидацију неформалног и информалног учења;

9) *Регистар НОКС-а* (у даљем тексту: *Регистар*) – регистар НОКС-а који се састоји из подрегистра националних квалификација, подрегистра стандарда квалификација и подрегистра ЈПОА са послодавцима код којих ЈПОА реализује практичан рад;

10) *Стандард квалификације* – документ утврђен у складу са овим законом, који садржи опис циљева и исхода учења, као и податке о квалификацији на основу којих се врши одређивање нивоа, њено разврставање и вредновање;

11) *Оквир квалификација у европском простору високог образовања* (ЕПВО) - оквир квалификација у оквиру Болоњског процеса. Дефинисан је са четири главна циклуса (кратки циклус, први, други и трећи циклус) који се описују Даблинским дескрипторима;

12) *Целоживотно учење* - укључује све облике учења и подразумева учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и компетенција потребних за рад;

13) *Формално образовање* представља организоване процесе учења који се остварују на основу планова и програма наставе и учења основног и средњег образовања и студијских програма високог образовања;

14) *Неформално образовање* представља организоване процесе учења одраслих који се остварују на основу посебних програма, ради стицања знања, вештина, способности и ставова усмерених на рад, лични и социјални развој;

15) *Информално учење* представља процес самосталног стицања знања, вештина, вредности, ставова и способности одраслих, у свакодневном животном, радном и социјалном окружењу.

Циљеви НОКС-а

Члан 3.

Циљеви НОКС-а су:

- 1) обезбеђивање разумљивости, прегледности и транспарентности квалификација, као и њихове међусобне повезаности;
- 2) развој стандарда квалификација заснованих на потребама тржишта рада и друштва у целини;
- 3) обезбеђивање оријентисаности образовања на исходе учења којима се изграђују компетенције дефинисане стандардом дате квалификације;
- 4) унапређивање приступа, флексибилности путева и проходности у систему формалног и неформалног образовања;
- 5) обезбеђивање препознавања и признавања неформалног и информалног учења;
- 6) афирмисање значаја кључних, општих и међупредметних компетенција за учење током целог живота;
- 7) унапређивање сарадње међу релевантним заинтересованим странама односно социјалним партнерима;
- 8) обезбеђивање система квалитета у процесу развоја и стицања квалификација;
- 9) обезбеђивање упоредивости и препознатљивости квалификација стечених у Србији са квалификацијама стеченим у другим државама.

Принципи НОКС-а

Члан 4.

НОКС се заснива на принципима:

- 1) целоживотног учења – уважавање потреба и могућности појединца за учење и развој током целог живота;
- 2) индивидуалности – стицање квалификација, у складу са искуствима, потребама, интересовањима, друштвеним и животним улогама и развојним карактеристикама појединца;
- 3) једнаких могућности – стицање квалификација без обзира на године живота, пол, тешкоће и сметње у развоју, инвалидитет, расну, националну, социјалну, културну, етничку и верску припадност, језик, сексуалну оријентацију, место боравка, материјално или здравствено стање и друга лична својства;
- 4) доступности – једнака права и услови за укључивање у све нивое и врсте квалификација;
- 5) транспарентности – јавност процеса развоја и стицања квалификација;
- 6) релевантности – заснованост квалификација на потребама тржишта рада, научно-истраживачког и уметничког рада, односно друштва у целини;
- 7) заснованости на стандардима квалификација и исходима учења;
- 8) отворености – различити начини стицања квалификација и могућности за хоризонталну и вертикалну проходност у систему квалификација укључујући и академску мобилност;
- 9) партнерства и сарадње – партнерство и сарадња између носиоца и учесника у систему квалификација;
- 10) обезбеђивање квалитета – управљање процесом развоја квалификација на основу стандарда и исхода учења, као и системом квалитета у процесу стицања и вредновања квалификација;
- 11) упоредивости – повезивање НОКС са ЕОК.

II. ОКВИР КВАЛИФИКАЦИЈА

Нивои квалификација

Члан 5.

Квалификације се у НОКС-у сврставају у осам (8) нивоа и четири (4) поднивоа:

- 1) први ниво (ниво 1), који се стиче завршавањем основног образовања и васпитања, основног образовања одраслих, основног музичког, односно основног балетског образовања и васпитања;
- 2) други ниво (ниво 2), који се стиче стручним оспособљавањем, у трајању до једне године, образовањем за рад у трајању до две године, односно неформалним образовањем одраслих у трајању од 120 – 360 сати обуке. Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 1 НОКС-а;
- 3) трећи ниво (ниво 3), који се стиче завршавањем средњег стручног образовања у трогодишњем трајању, односно неформалним образовањем одраслих у трајању од најмање 960 сати обуке. Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 1 НОКС-а;
- 4) четврти ниво (ниво 4), који се стиче завршавањем средњег образовања у четворогодишњем трајању (стручно, уметничко, односно гимназијско). Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 1 НОКС-а;
- 5) пети ниво (ниво 5), који се стиче завршавањем мајсторског, односно специјалистичког образовања у трајању од две, односно једне године. Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 3, односно ниво 4 НОКС-а;
- 6) шести ниво, подниво један (ниво 6.1), који се стиче завршавањем основних академских студија (у даљем тексту: ОАС) обима од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно основних струковних студија (у даљем тексту: ОСС) обима од 180 ЕСПБ бодова. Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 4 НОКС-а и положена општа, стручна односно

уметничка матура, у складу са законима који уређују средње образовање и васпитање и високо образовање

7) шести ниво, подниво два (ниво 6.2), који се стиче завршавањем ОАС обима од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистички струковних студија обима од најмање 60 ЕСПБ бодова. Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 4 НОКС и положена општа, стручна односно уметничка матура, у складу са законима који уређују средње образовање и васпитање и високо образовање, односно ниво 6.1 (ОСС обима 180 ЕСПБ бодова);

8) седми ниво, подниво један (ниво 7.1), који се стиче завршавањем интегрисаних академских студија обима од 300 до 360 ЕСПБ бодова, мастер академских студија (у даљем тексту: МАС) обима од најмање 60 ЕСПБ бодова, уз претходно остварене ОАС обима 240 ЕСПБ, МАС обима од најмање 120 ЕСПБ (уз претходно остварене ОАС обима 180 ЕСПБ), односно мастер струковних студија обима од најмање 120 ЕСПБ бодова (уз претходно остварене ОСС обима 180 ЕСПБ бодова);

9) седми ниво, подниво два (ниво 7.2), који се стиче завршавањем специјалистичких академских студија обима од најмање 60 ЕСПБ бодова (уз претходно остварене мастер академске студије);

10) осми ниво (ниво 8), који се стиче завршавањем докторских студија обима 180 ЕСПБ бодова (уз претходно завршене интегрисане академске, односно мастер академске студије).

Дескриптори нивоа квалификација

Члан 6.

За сваки ниво и подниво квалификације из члана 5. овог закона, утврђени су дескриптори неопходни за обављање посла или даље учење. Квалификације се разврставају по нивоима на основу сложености исхода учења.

Дескрипторе нивоа квалификација утврђује министар надлежан за послове образовања.

Врсте квалификација

Члан 7.

Према врсти, квалификације се у НОКС-у разврставају на:

1) опште – основно образовање и васпитање и гимназијско образовање и васпитање које обухвата све типове и смерове гимназија као и специјализоване гимназије, у складу са законом који уређује основе система образовања и васпитања, основно и средње образовање;

2) стручне – средње стручно образовање, средње уметничко образовање и обуке, у складу са законом који уређује основе система образовања и васпитања, стручно образовање, дуално образовање и образовање одраслих;

3) академске – високо образовање стечено завршавањем основних академских, мастер академских, специјалистичких академских и докторских студија, у складу са законом који уређује високо образовање

4) струковне – високо образовање стечено на основним струковним, специјалистички струковним и мастер струковним студијама, у складу са законом који уређује високо образовање.

Систем за разврставање квалификација

Члан 8.

КЛАСНОКС је систем за разврставање квалификација у НОКС-у који садржи називе сектора, ужих сектора и подсектора образовања и оспособљавања и њихове нумеричке ознаке на основу којих се утврђује шифра квалификације.

Систем за разврставање и шифрирање квалификација према КЛАСНОКС систему утврђује министар надлежан за послове образовања.

У акту из става 2. овог члана утврђују се и односи између КЛАСНОКС – а и подручја рада, односно научних, уметничких, односно стручних области у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља, утврђених до ступања на снагу овог закона.

Начини стицања квалификације

Члан 9.

Квалификације се могу стећи формалним и неформалним образовањем и кроз поступак признавања претходног учења.

У формалном образовању опште, стручне, академске и струковне квалификације се стичу завршавањем основног, средњег, односно високог образовања на верификованим установама образовања и васпитања, односно акредитованим високошколским установама и студијским програмима, након чега се издаје одговарајућа јавна исправа, у складу са законима који уређују основно образовање и васпитање, средње образовање и васпитање и високо образовање.

У неформалном образовању, стручне квалификације стичу се кроз различите активности образовања одраслих код јавно признатих организатора активности образовања одраслих (у даљем тексту: ЛПОА), након чега се издаје одговарајућа јавна исправа или уверење, у складу са законом коју уређује образовање одраслих.

Признавањем претходног учења, стручне квалификације се стичу код код ЛПОА кроз посебан поступак у којем се, у складу са стандардом квалификације, процењују знања, вештине и ставови стечени на основу радног или животног искуства, након чега се издаје одговарајућа јавна исправа или уверење, у складу са законом коју уређује образовање одраслих.

Каријерно вођење и саветовање

Члан 10.

Услугама каријерног вођења и саветовања обезбеђује се подршка појединцу за остваривање проходности кроз нивое НОКС-а, чиме се омогућава примена концепта целоживотног учења и лакше покретљивости радне снаге.

Услуге каријерног вођења и саветовања пружају се у складу са стандардима за каријерно вођење и саветовање које доноси министар надлежан за послове образовања.

Услуге каријерног вођења и саветовања пружају Национална служба за запошљавање, ЛПОА у складу са законом који уређује образовање одраслих и високошколске установе у складу са законом који уређује високо образовање.

Програм каријерног вођења и саветовања ученика реализује средња школа, у складу са законом који уређује средње образовање и стандардима из става 2. овог члана.

III. ТЕЛА И ИНСТИТУЦИЈЕ НАДЛЕЖНЕ ЗА РАЗВОЈ И ПРИМЕНУ НОКС-А

Савет за НОКС

Члан 11.

Савет за НОКС (у даљем тексту: Савет) образује се као саветодавно тело које даје препоруке о процесу планирања и развоја људског потенцијала у складу са релевантним јавним политикама у области целоживотног учења, запошљавања, каријерног вођења и саветовања.

Састав Савета

Члан 12.

Савет има 19 чланова које бира Влада, и то:

1) четири члана на предлог: министарства надлежног за образовање, министарства надлежног за рад и запошљавање, министарства надлежног за привреду, министарства надлежног за омладину и два члана на предлог покрајинског секретаријата надлежног за образовање, и покрајинског секретаријата надлежног за рад и запошљавање;

2) једног члана на предлог Националне службе за запошљавање;

3) једног члана на предлог Привредне коморе Србије

4) пет чланова представника високошколских установа, и то три на предлог Конференције универзитета и два на предлог Конференције академија струковних студија и високих школа (у даљем тексту Конференција академија и високих школа);

5) три члана представника стручних школа на предлог заједница стручних школа;

6) једног члана на предлог репрезентативних синдиката, који је члан Социјално економског савета Републике Србије;

7) једног члана на предлог репрезентативних удружења послодаваца, који је члан Социјално економског савета Републике Србије;

8) једног члана представника организација цивилног друштва, на предлог органа надлежног за координацију с организацијама цивилног друштва.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Саветом председава члан који је представник министарства надлежног за образовање.

Влада разрешава члана Савета пре истека мандата, и то:

1) на лични захтев;

2) ако не испуњава дужности члана Савета или својим поступцима повреди углед те дужности, а на предлог организације на чији је предлог именован;

У случају разрешења из става 4. овога члана Влада ће именовати новог члана на период до истека мандата Савета, у року од 30 дана од дана доношења решења о разрешењу члана Савета, у складу са ставом 1. овог члана.

Савет подноси Влади извештај о своме раду најмање једанпут годишње.

Савет доноси пословник о свом раду.

Административно-техничке послове за Савет обавља Агенција за квалификације (у даљем тексту: Агенција).

Чланови Савета имају право на накнаду за рад у висини коју утврди Влада.

Надлежност Савета

Члан 13.

Савет:

1) предлаже стандарде квалификација за све нивое НОКС-а;

2) предлаже Влади оснивање секторског већа за одређени сектор рада/делатности;

3) даје препоруке о процесу планирања и развоја људских потенцијала у складу са стратешким документима Републике Србије;

- 4) даје препоруке о побољшањима у повезивању образовања и потреба тржишта рада;
- 5) даје мишљење министру надлежном за образовање о препорукама секторских већа око уписне политике у средње школе и на високошколске установе;
- 6) прати рад секторских већа и даје препоруке за унапређивање рада на основу редовних извештаја о раду секторских већа;
- 7) даје мишљење на стандарде за самовредновање и спољашњу проверу квалитета ЛПОА;
- 8) и друге послове у складу са овим законом.

Агенција Члан 14.

Ради обављања послова обезбеђивања квалитета и координације између Савета и других надлежних институција у свим аспектима развоја и имплементације НОКС-а, Влада образује Агенцију

Агенција има својство правног лица.

Рад Агенције финансира се из буџета Републике и из сопствених средстава.

Агенција подноси Влади извештај о свом раду најмање једанпут годишње, а изузетно и на захтев министарства надлежног за послове образовања.

На оснивање, управљање и рад Агенције примењују се одредбе закона који уређује јавне агенције.

Надлежност Агенције Члан 15.

Агенција:

- 1) разматра иницијативе за увођење нових квалификација;
- 2) пружа стручну подршку секторском већу при изради предлога стандарда квалификације;
- 3) пружа административно-техничку подршку раду секторских већа;
- 4) води Регистар и стара се о упису података у одговарајуће подрегистре на основу одлуке министарства надлежног за послове образовања;
- 5) разврстава и шифрира квалификације према КЛАСНОКС систему;
- 6) врши признавање страних школских исправа;
- 7) врши поступак признавања стране високошколске исправе ради запошљавања (у даљем тексту: професионално признавање);
- 8) врши прво вредновање страног студијског програма у поступку из тачке 9. овог става;
- 9) утврђује износ накнаде за поступак из тачке 9. овог члана;
- 10) води евиденцију о професионалном признавању у складу са овим и законом који уређује високо образовање
- 11) врши спољашњу проверу квалитета ЛПОА, једном у току петогодишњег трајања одобрења;
- 12) на захтев министарства надлежног за образовање, даје извештај о испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих, извођења програма и кадра;
- 13) припрема развојне пројекте, анализе и истраживања од значаја за развој квалификација;
- 14) прати и мери ефекте имплементације (нових) квалификација на запошљавање и целоживотно учење;
- 15) предлаже мере унапређивања осигурања квалитета у целокупном систему;
- 16) обавља и друге послове у складу са законом.

Послове из става 1. овог члана Агенција обавља као поверене послове.

Органи Агенције

Члан 16.

Агенција за квалификације има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и службе које обављају административно–техничке послове.

Ближи услови у погледу начина рада, начина и поступка избора и разрешења органа Агенције утврђују се актом о оснивању и статутом.

Управни одбор

Члан 17.

Управни одбор има пет чланова.

Председника и чланове Управног одбора Агенције именује Влада на период од четири године, и то три на предлог министарства надлежног за образовање, једног на предлог министарства надлежног за рад и запошљавање и једног на предлог министарства надлежног за привреду. У Управни одбор Агенције може бити именовано лице које испуњава услове за пријем у радни однос у државни орган, које је стручњак у једној или више области из делокруга јавне агенције, које има високо образовање, које није запослено у Агенцији.

Члан Управног одбора не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке или на дужност органа пословођења установе образовања и васпитања, односно високошколске установе, као ни лице које је члан Савета за стручно образовање и образовање одраслих, Националног просветног савета, Националног савета за високо образовање, Националне службе за запошљавање или на дужности органа пословођења код правних лица и предузетника које се баве делатностима образовања.

На разрешење председника и чланова Управног одбора примењују се одредбе закона којим се уређују јавне агенције.

Надлежност управног одбора

Члан 18.

Управни одбор:

- 1) усваја годишњи програм рада Агенције;
- 2) усваја финансијски план Агенције;
- 3) усваја извештаје које Агенција подноси оснивачу;
- 4) доноси прописе и друге опште акте Агенције;
- 5) усмерава рад директора и издаје му упутства за рад;
- 6) надзире пословање јавне агенције;
- 7) утврђује износ накнаде за признавање школских и високошколских исправа уз сагласност Владе;
- 8) утврђује износ накнаде за давање одобрења за стицање статуса ЛПОА уз сагласност Владе;
- 9) врши друге послове одређене овим законом, законом који уређује рад јавних агенција или актом о оснивању Агенције.

Директор

Члан 19.

Директора на период од пет година именује Влада, на основу спроведеног јавног конкурса.

На реализацију конкурса из става 1. овог члана и услове за престанак дужности директора примењују се одредбе закона којим се уређују јавне агенције.

Надлежност директора

Члан 20.

Директор:

- 1) заступа и представља Агенцију;
- 2) руководи радом и пословањем Агенције;
- 3) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији;
- 4) доноси појединачне акте Агенције;
- 5) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Агенцији;
- 6) припрема и спроводи одлуке управног одбора;
- 7) за потребе давања стручног мишљења у поступку првог вредновања страног студијског програма именује комисију од најмање три рецензента са листе рецензената коју утврђује Национални савет за високо образовање у складу са законом који уређује високо образовање врши друге послове одређене овим законом, законом којим се уређују јавне агенције или актом о оснивању Агенције;
- 8) и друге послове у складу са овим законом и другим прописима.

Секторско веће

Члан 21.

Секторско веће је тело засновано на принципу социјалног партнерства које на предлог Савета оснива Влада.

Влада именује чланове Секторског већа из области за коју се веће оснива на предлог:

- 1) Привредне коморе Србије и репрезентативних удружења послодаваца из реда привредних субјеката из области за коју је формирано секторско веће;
- 2) Струковних комора, односно удружења;
- 3) Савета за стручно образовање и образовање одраслих, из реда стручњака из области образовања и образовања одраслих;
- 4) Конференција универзитета и Конференција академија и високих школа а из реда наставника високошколских установа;
- 5) Националне службе за запошљавање;
- 6) министарстава надлежних за: послове образовања, запошљавања и рада и делатности за коју се оснива секторско веће,;
- 7) представници заједнице стручних школа;
- 8) репрезентативних гранских синдиката;
- 9) и других релевантних институција, установа и организација.

Мандат чланова Секторских већа траје пет година

Влада разрешава члана Секторског већа пре истека мандата, и то:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако не испуњава дужности члана Секторског већа или својим поступцима повреди углед те дужности, а на предлог организације на чији је предлог именован;

У случају разрешења из става 4. овог члана, Влада ће именовати новог члана на период до истека мандата Секторског већа, у року од 30 дана од дана доношења решења о разрешењу члана Секторског већа, у складу са ставом 1. овог члана.

За реализацију активности на конкретним квалификацијама Секторско веће може да предложи Агенцији да на његов предлог образује стручне тимове.

Секторско веће подноси годишњи извештај о раду Агенцији, министарству надлежном за послове образовања и Влади.

Чланови Секторског већа и стручних тимова имају право на накнаду за рад у висини коју утврди Влада.

Надлежност Секторског већа

Члан 22.

Секторско веће:

- 1) анализира постојеће и утврђују потребне квалификације у одређеном сектору;
- 2) идентификује квалификације које треба осавременити;
- 3) идентификује квалификације које више не одговарају потребама сектора;
- 4) израђује предлог стандарда квалификација у оквиру сектора;
- 5) даје мишљење о очекиваним исходима знања и вештина унутар сектора;
- 6) промовише дијалог и непосредну сарадњу између света рада и образовања;
- 7) промовише могућности за образовање, обуку и запошљавање унутар сектора;
- 8) идентификује могућности за обучавање одраслих унутар сектора;
- 9) разматра импликације националног оквира квалификација на квалификације унутар сектора;
- 10) предлаже листе квалификација по нивоима и врстама које могу да се стичу признавањем претходног учења
- 11) и друге послове у складу са овим законом.

Министарство надлежно за послове образовања

Члан 23.

Министарство надлежно за послове образовања:

- 1) прати примену овог закона;
- 2) доноси смернице за развој стандарда квалификација;
- 3) повезује НОКС са ЕОК;
- 4) усваја стандард квалификације и доноси одлуку о упису у Регистар;
- 5) доноси стандарде за самовредновање и спољашњу проверу квалитета ЈПОА;
- 6) промовише НОКС и различите могућности за учење и достизање стандарда квалификација;
- 7) обавља послове Националне координационе тачке;
- 8) и друге послове у складу са овим законом.

IV. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА У ПРИМЕНИ НОКС-а

Подношење иницијативе за развијање и усвајање стандарда квалификације

Члан 24.

Иницијативу за развијање и усвајање стандарда за нову квалификацију (у даљем тексту: иницијатива) може да покрене Секторско веће, Савет за стручно образовање и образовање одраслих, Национални просветни савет, Национални савет за високо образовање, Национална служба за запошљавање, високошколска установа и друго правно лице (државни орган, привредно друштво, ЈПОА и др.).

Иницијатива из става 1. овог члана садржи елаборат о оправданости квалификације и иницијални предлог стандарда квалификације и подноси се Агенцији на обрасцу чију садржину и изглед утврђује министар надлежан за послове образовања.

Уколико је квалификација предложена иницијативом из става 1. овог члана обухваћена неком другом квалификацијом из Регистра, Директор Агенције доноси решење о одбијању иницијативе у року од 15 дана од дана подношења иницијативе.

Уколико стандард квалификације предложен иницијативом из става 1. овог члана није обухваћен другим стандардом квалификације из Регистра, Агенција у року од 15 дана доставља препоруку о развоју квалификације на основу иницијативе из става 1. овог члана одговарајућем секторском већу.

Израда предлога стандарда квалификације

Члан 25.

Секторско веће у року од 30 дана од дана достављања препоруке из члана 24. става 5. овог закона доноси одлуку о изради предлога стандарда квалификације и доставља је Агенцији ради припреме тог предлога.

Уколико нађе да доношење стандарда квалификације предложеног иницијативом није оправдано, Секторско веће доноси одлуку о неприхватању иницијативе са образложењем и о томе обавештава Агенцију у року од 30 дана од дана достављања препоруке из члана 24. став 5. овог закона.

Када је подносилац иницијативе министарство надлежно за послове образовања, министарство надлежно за рад и запошљавање, министарство надлежно за послове привреде, Национални просветни савет, Савет за стручно образовање и образовање одраслих и Национални савет за високо образовање и високошколска установа, одлука из става 2. овог члана, поред разлога за неприхватање, обавезно садржи и упутство за измену и рок за достављање измењене иницијативе, за који би секторско веће донело одлуку из става 1. овог члана.

Рок за достављање измењене иницијативе из става 3. овог члана не може бити краћи од 30 дана.

Агенција у року од 60 дана од дана пријема одлуке из става 1. овог члана, доставља стандард квалификације Савету ради утврђивања предлога, односно Директор Агенције доноси решење о одбијању иницијативе у року од 8 дана од дана достављања одлуке из става 2. овог члана.

Уколико подносилац захтева из става 3. овог члана не достави измењену иницијативу у року одређеном из става 4. овог члана, Директор Агенције доноси решење о одбијању иницијативе.

Против одлуке из става 5. овог члана и члана 24. став 3. овог закона подносилац иницијативе може да изјави жалбу министарству надлежном за послове образовања у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Решавање по жалби

Члан 26.

Министарство надлежно за послове образовања у року од 30 дана од дана подношења жалбе именује комисију за давање стручног мишљења о иницијативи.

У комисији из става 1. овог члана не могу бити именовани чланови секторског већа које је донело одлуку о одбијању иницијативе.

Комисија из става 1. овог члана доставља министру извештај и предлог за доношење одлуке у року од 30 дана од дана именовања.

Министар у року од 30 дана од дана достављања предлога из става 3. овог члана доноси решење којим може одбити жалбу или поништити првостепено решење и вратити Агенцији, односно секторском већу на поновно одлучивање.

Агенција, односно секторско веће је дужно да у року од 30 дана од дана пријема решења из става 4. овог члана о поништавању првостепеног решења и враћању на поновно одлучивање донесе одлуку у складу са правним схватањем министарства.

Уколико Агенција, односно секторско веће не поступи у складу са правним схватањем министарства, а подносилац иницијативе уложи жалбу против решења Агенције, односно секторског већа донетог у поновном одлучивању, министар ће у року од 30 дана од дана пријема жалбе одлучити о иницијативи.

Уколико одлуком из става 6. овог члана прихвати иницијативу, министар ће Агенцији, односно секторском већу наложити да предлог стандарда за иницирану квалификацију изради и достави Савету ради утврђивања предлога стандарда квалификације у року од 60 дана од дана достављања те одлуке.

Усвајање стандарда квалификације **Члан 27.**

Савет, у року од 30 дана од дана пријема материјала из члана 25. став 5. овог закона, утврђује предлог стандарда квалификације и доставља га министарству надлежном за послове образовања

Министарство надлежно за послове образовања у року од 30 дана од дана пријема предлога из става 1. овог члана доноси акт о усвајању стандарда квалификације и одлуку о упису у Регистар.

Акт из става 2. овог члана објављује се „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, а одлуку из става 2. овог члана Министарство доставља ради уписа у Регистар.

Уколико Савет не достави министарству надлежном за послове образовања предлог из става 1. овог члана у року од 60 дана од дана пријема материјала из члана 25. став 5. овог закона, министар надлежан за послове образовања доноси одлуку о иницијативи за усвајање стандарда квалификације без предлога Савета.

Регистар **Члан 28.**

Регистар се састоји из подрегистра националних квалификација, подрегистра стандарда квалификације и подрегистра ЈПОА са послодавцима код којих ЈПОА реализује практичан рад.

Подрегистар националних квалификација се успоставља за потребе управљања подацима о квалификацијама, разврстаним према нивоу и врсти, у складу са КЛАСНОКС-ом.

Подрегистар стандарда квалификације се успоставља за потребе управљања подацима о стандардима квалификација.

Подрегистар ЈПОА успоставља се за потребе управљања подацима о ЈПОА којима су дата или одузета одобрења, одобреним активностима образовања одраслих и послодавцима код којих ЈПОА реализују практичан рад.

Регистар из става 1. овог члана води Агенција у електронском облику.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени и доступни преко званичне интернет странице Агенције.

Ближе услове у погледу садржаја и вођења Регистра и подрегистара, као и друга питања од значаја за вођење регистра, прописује министар надлежан за послове образовања.

Упис квалификација у подрегистар националних квалификација

Члан 29.

Опште и стручне квалификације нивоа од 1 до 5 НОКС-а Агенција уписује у подрегистар националних квалификација у року од 8 дана од пријема одлуке из члана 27. став 2. овог закона.

Академске и струковне квалификације нивоа од 6.1 до 8 НОКСа- акредитоване у складу са законом који уређује високо образовање, Агенција уписује у подрегистар националних квалификација по добијању обавештења о акредитацији од Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Упис стандарда у подрегистар стандарда квалификација

Члан 30.

Стандарде општих, стручних, академских и струковних квалификација нивоа од 1 до 8 НОКС-а Агенција уписује у подрегистар стандарда квалификација након пријема одлуке из члана 27. став 2. овог закона.

V. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Члан 31.

Држављанин Републике Србије који је у иностранству завршио основну или средњу школу или поједини разред школе, односно који је у Републици Србији завршио страну основну или средњу школу или поједине разреде школе, има право да захтева признавање стечене стране школске исправе.

Страни држављанин и лице без држављанства има право да захтева признавање стране школске исправе, ако за то има правни интерес.

Признавањем се страна школска исправа изједначава са одговарајућом јавном исправом стеченом у Републици Србији.

Поступак признавања стране школске исправе спроводи ЕНИЦ/НАРИЦ центар, као саставни део Агенције.

Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са одредбама овог закона, ако међународним уговором није предвиђено другачије.

Поступак признавања стране школске исправе

Члан 32.

У поступку признавања стране школске исправе примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, уколико овим законом није друкчије уређено.

У поступку из става 1. овог члана узимају се у обзир: систем образовања стране државе, трајање образовања, наставни план и програм, права која имаоцу даје страна школска исправа и друге околности од значаја за одлучивање.

Ако се у поступку утврди да страни наставни план и програм знатно одступа од домаћег са којим се упоређује, признавање се условљава полагањем одређених испита, изградом одређених радова или провером знања.

Министарство може утврђивање испита и проверу способности и вештина из става 3. овог члана поверити посебној стручној комисији.

Испити утврђени као услов за признавање стране школске исправе полажу се у одговарајућој школи најкасније до датума који одреди Министарство.

Условни упис

Члан 33.

Ученик који је поднео захтев за признавање стране школске исправе основног образовања, може да буде условно уписан у наредни разред, уколико поступак није окончан до почетка школске године.

У случају из става 1. овог члана школа је дужна да ученика одмах укључи у одговарајући разред.

Лице о чијем се праву на признавање стране школске исправе средњег образовања одлучује може бити условно уписано у наредни разред уколико поступак није окончан до истека рока за упис ученика у школу.

Лице о чијем се праву на признавање стране школске исправе средњег образовања одлучује може бити условно уписано у прву годину студија на високошколску установу уколико поступак није окончан до истека рока за упис студената.

Решење о признавању

Члан 34.

Лице које захтева признавање стране школске исправе уз захтев доставља оригинал те исправе и превод овлашћеног преводиоца.

Решење о признавању коначно је у управном поступку.

Кратак садржај решења исписује се на оригиналу стране школске исправе и на примерку превода (клаузула о признавању).

Агенција води евиденцију и чува документацију о признавању стране школске исправе.

VI. ПРОФЕСИОНАЛНО ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Поступак за професионално признавање

Члан 35.

Захтев за професионално признавање заинтересовано лице подноси Агенцији.

Професионално признавање врши се по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, у складу са овим и законом који уређује високо образовање.

Решење о професионалном признавању посебно садржи: назив, врсту, степен и трајање (обим) студијског програма, односно квалификације, који је наведен у страниј високошколској исправи - на изворном језику и у преводу на српски језик и научну, уметничку, односно стручну област у оквиру које је остварен студијски програм, односно врсту и ниво квалификације у Републици.

Директор агенције доноси решење о професионалном признавању у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење из става 4. овог члана не ослобађа имаоца од испуњавања посебних услова за обављање одређене професије прописане посебним законом.

Решење о професионалном признавању је коначно.

Уколико није другачије прописано, на поступак професионалног признавања примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Решење о професионалном признавању има значај јавне исправе.

Ближе услове у погледу поступка професионалног признавања прописује министар надлежан за послове образовања.

VII. СТИЦАЊЕ СТАТУСА ЈАВНО ПРИЗНАТОГ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

Јавно признати организатор активности образовања одраслих Члан 36.

Јавно признати организатор образовања одраслиху смислу овог закона је правно лице (друга установа, јавна агенција, јавно предузеће, организација надлежна за послове запошљавања, агенција за запошљавање, привредно друштво, носиоци послова професионалне рехабилитације, предузетник, синдикат, удружење, стручно друштво, организације за образовање одраслих (народни, раднички, отворени универзитет, универзитет за треће доба и др.), центри и организације за стручно усавршавање, за учење страних језика, информационо-комуникационе технологије, за обуку и развој људских ресурса, за обуку возача, привредна комора, центар за каријерно вођење и саветовање, удружење послодаваца, културно-образовни центар, дом културе, у даљем тексту друга организација) које је добило одобрење статуса ЛПОА у складу са овим законом.

Основна и средња школа, може да стекне статус ЛПОА уколико испуњава ближе услове за обављање активности образовања одраслих прописане у складу са овим законом и има решење о верификацији у складу са законом којим се уређују основи система образовања и васпитања.

Изузетно од става 1. овог члана, статус јавно признатог организатора активности имају државни органи и установе који у складу са посебним законом обављају стручно усавршавање и друге активности образовања одраслих, односно друге организације које су на основу посебног закона добиле дозволу надлежног државног органа да обављају стручно усавршавање и друге активности образовања одраслих.

Ближе услове у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава укључујући и услове за обезбеђивање приступачности наставе и програма за особе са инвалидитетом прописује министар надлежан за послове образовања.

Активности образовања одраслих за које се издаје одобрење Члан 37.

Статус јавно признатог организатора активности може се стећи за активности:

1) неформалног образовања одраслих којима се стичу компетенције и/или квалификације за обављање, усавршавање или промену занимања, посла, радне функције или радне операције, за нивое од 1 до 5;

2) образовање одраслих којим се унапређују знања, вештине и способности, ради личног и професионалног развоја и друштвено одговорног понашања, унапређивања квалитета живота, општег образовања и културе (неформалним образовањем и информалним учењем), за нивое од 1 до 5;

3) каријерно вођење и саветовање пружањем стручне подршке одраслима за лични и професионални развој и запошљавање;

4) признавања претходног учења, којом се у посебном поступку процењују знања, вештине и ставови стечени образовањем, животним или радним искуством, у складу са стандардом квалификације и прописима донетим на основу овог закона.

Захтев за стицање статуса ЛПОА из става 1. тачка 4) овог члана може поднети само средња школа која је стекла статус ЛПОА за активности из става 1. тач 1)–2) овог члана.

Стандарде и начин спровођења поступка за признавање претходног учења прописује министар надлежан за послове образовања.

Поступак за издавање одобрења основној и средњој школи

Члан 38.

Статус ЛПОА основна и средња школа стичу у поступку добијања сагласности за проширену делатност, у складу са одредбама закона којим се уређују основи система образовања и васпитања и овим законом.

У поступку из става 1. овог члана министарство надлежно за послове образовања прибавља извештај о испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих, начину остваривања и кадру и записник о извршеној провери испуњености услова у погледу простора, опреме, наставних средстава, сходно одредбама члана 40. ст. 2-3. и 5-7 овог закона.

Основној и средњој школи издаје се одобрење на период од 5 година.

На спољашњу проверу квалитета, самовредновање и одузимање одобрења статуса ЛПОА основној и средњој школе, сходно се примењују одредбе овог закона.

Поступак за издавање одобрења другој организацији

Члан 39.

Захтев за издавање одобрења статуса ЛПОА друга организација подноси Агенцији.

Захтев из става 1. овог члана садржи: назив, делатност, седиште подносиоца захтева као и предлог програма активности образовања одраслих.

Предлог програма активности образовања одраслих садржи план и програм активности образовања одраслих и начин остваривања, услове предвиђене за извођење активности образовања одраслих који се односе на простор у коме ће се та активност изводити, потребну опрему и средства, као и број потребних стручних лица која ће бити ангажована за извођење активности образовања одраслих.

Уз захтев се прилажу докази о испуњености услова и доказ о уплати републичке административне таксе.

Агенција у року од 45 дана од дана пријема уредног захтева сачињава извештај о испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих, начину остваривања и кадра, у складу са стандардом квалификације.

Уколико Агенција утврди да су испуњени услови у погледу плана и програма активности образовања одраслих и начина остваривања, упућује захтев просветној инспекцији ради утврђивања испуњености услова у погледу простора, опреме и наставних средстава за издавање одобрења.

Уколико је извештај из става 5. овог члана негативан, директор Агенције доноси решење о одбијању захтева.

Просветни инспектор у року од 30 дана од дана пријема захтева из става 6. овог члана доставља Агенцији записник о извршеној провери испуњености услова.

Директор Агенције у року од 10 дана од пријема записника просветног инспектора из става 7. овог члана решењем одлучује о захтеву за издавање одобрења.

Решење из става 9. овог члана коначно је у управном поступку.

Одобрење се издаје на пет година.

Друга организација подноси захтев за измену одобрења и када врши статусну промену, мења седиште, односно објекат или уводи нову активност образовања одраслих.

Одузимање одобрења

Члан 40.

Одобрење се одузима другој организацији уколико:

1) престане да испуњава услове за издавање одобрења или ако активности образовања одраслих обавља у супротности са овим законом и законом који уређује образовање одраслих, на основу записника просветног инспектора;

2) у току извођења активности учини прекршај или кривично дело у вези са извођењем активности образовања одраслих;

3) се у поступку спољашње контроле квалитета утврди да не испуњава обавезе у погледу квалитета.

Решење о одузимању одобрења другој организацији као ЛПОА доноси директор Агенције.

Решење из става 3. овог члана коначно је.

ЛПОА коме је одузето одобрење из разлога наведених у ставу 1. овог члана може тек по истеку две године од дана одузимања одобрења за рад, поново покренути поступак за издавање одобрења ради стицања статуса ЛПОА.

VIII. ПОВЕЗИВАЊЕ НОКС-А СА ЕОК-ОМ

Члан 41.

Ради реализације процеса повезивања НОКС-а са ЕОК-ом и ЕПВО-ом, успоставља се Национална координациона тачка (у даљем тексту: НКТ), која је надлежна за:

- 1) израду Извештаја за повезивање НОКС са ЕОК;
- 2) подношење Извештаја Саветодавном одбору ЕОК-а;
- 3) одржавање комуникације са Саветодавним одбором ЕОК-а;

Послови НКТ обављају се у оквиру министарства надлежног за образовање.

IX. НАДЗОР

Члан 42.

Надзор над применом овог закона врши министарство надлежно за послове образовања, у складу са законом.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Рок за доношење подзаконских прописа

Члан 43.

Подзаконски прописи за спровођење овог закона донеће се у року од годину дана од ступања на снагу овог закона.

Рок за оснивање Савета

Члан 44.

Влада ће именовати чланове Савета у року од три месеца од дана ступања на снагу овог закона.

До почетка рада Агенције, Министарство ће обављати административно-техничке послове за Савет.

Рок за оснивање Агенције

Члан 45.

Влада ће донети акт о оснивању Агенције у року од шест месеци од ступања на снагу овог закона, на предлог министарства надлежног за послове образовања.

Усклађивање пословања

Члан 46.

Надлежне установе, организације и тела дужни су да ускладе рад и организацију са овим законом у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

Еквивалентност постојећих квалификација

Члан 47.

Степени стручне спреме, односно степени образовања, стручни, академски и научни називи стечени према прописима који су важили до ступања на снагу овог закона, еквивалентни су са нивоима НОКС утврђеним овим законом, и то:

1) стручно оспособљавање у трајању од годину дана које је до ступања на снагу овог закона одговарало првом степену стручне спреме, еквивалентно је нивоу 1 НОКС-а;

2) образовање за рад у трајању од две године, које је до ступања на снагу овог закона одговарало другом степену стручне спреме, еквивалентно је нивоу 2 НОКС-а;

3) средње образовање у трајању од три године, које је до ступања на снагу овог закона одговарало трећем степену стручне спреме, еквивалентно је нивоу 3 НОКС-а;

4) средње образовање у трајању од четири године, које је до ступања на снагу овог закона одговарало четвртом степену стручне спреме, еквивалентно је нивоу 4 НОКС-а;

5) образовање стечено у школи за талентоване ученике које је до ступања на снагу овог закона одговарало четвртом степену стручне спреме, еквивалентно је нивоу 4 НОКС-а;

6) школовање за специјализацију, које је до ступања на снагу овог закона одговарало петом степену стручне спреме, еквивалентно је нивоу 5 НОКС-а;

7) стручни назив стечен завршавањем:

(1) студија на вишој школи, у трајању до три године, који је до ступања на снагу овог закона у погледу права која из њега произлазе био изједначен је са стручним називом првог степена струковних студија, еквивалентан је са нивоу 6.1 НОКС-а;

(2) дела студијског програма основних студија на факултету, чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања, а који је до ступања на снагу овог закона у погледу права која из њега произлазе био изједначен је са стручним називом основних академских студија обима од најмање 180 ЕСПБ бодова, еквивалентан је нивоу 6.1 НОКС-а;

(3) основних студија на факултету, у трајању од три године, који је до ступања на снагу овог закона у погледу у погледу права која из њега произлазе био изједначен је са стручним називом основних академских студија обима од најмање 180 ЕСПБ бодова, еквивалентан је нивоу 6.1 НОКС-а;

(4) специјалистичких струковних студија другог степена у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15, 87/16 и 88/17 – др. закон), еквивалентан је нивоу 7.1 НОКС-а;

(5) основних студија на факултету у трајању од четири до шест година, који је до ступања на снагу овог закона у погледу права која из њега произлазе био изједначен са академским називом мастер, односно дипломирани мастер, еквивалентан је нивоу 7.1 НОКС-а;

(6) академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на факултету, који је до ступања на снагу овог закона у погледу права која из њега произлазе био изједначен је са академским називом специјалисте другог степена академских студија, еквивалентан је нивоу 7.2 НОКС-а;

7) научни степен магистра наука стечен завршавањем магистарских студија, односно одбраном магистраске тезе, који је до ступања на снагу овог закона у погледу права која из њега произлазе био изједначен је са научним називом магистра наука, еквивалентан је нивоу 7.2;

8) научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија, односно одбраном докторске дисертације, који је до ступања на снагу овог закона у погледу права која из њега произлазе био изједначен је са научним називом доктора наука, еквивалентан је нивоу 8.

Предлог стандарда квалификација до оснивања секторског већа **Члан 48.**

До оснивања секторских већа у складу са овим законом, одлуку о изради предлога стандарда квалификације доноси Агенција на предлог Савета.

Савет образује стручни тим за израду предлога из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана достављања препоруке из члана 25. став 4.

Започети поступци **Члан 49.**

До почетка рада ЕНИЦ/НАРИЦ центра у складу са овим законом, поступак професионалног признавања обављаће се у складу са одредбама закона који уређује високо образовање.

Поступци за професионално признавање стране високошколске исправе, односно за вредновања страног студијског програма ради запошљавања који су започети до почетка рада ЕНИЦ/НАРИЦ центра у складу са овим законом, окончаће се по тим прописима.

Започети поступци за издавање одобрења за стицање статуса ЈПОА према прописима који су важили до дана ступања на снагу овог закона, окончаће се по тим прописима.

До почетка рада Агенције у складу са овим законом, поступак за издавање одобрења за стицање статуса ЈПОА вршиће се у складу са Законом о образовању одраслих („Службени гласник РС“, број 55/13).

До почетка рада ЕНИЦ/НАРИЦ центра у складу са овим законом, поступак признавања страних школских исправа обављаће се у складу са одредбама закона који уређује средње образовање и васпитање.

Поступци за признавање страних школских исправа који су започети до ступања на снагу овог закона, окончаће се по тим прописима.

Успостављање Регистра **Члан 50.**

До успостављања Регистра, Министарство ће водити електронску базу квалификација.

По успостављању регистра Агенција преузима базу из става 1. овог члана и води је кроз подрегистар националних квалификација.

Престанак важења других прописа **Члан 51.**

Даном почетка рада ЕНИЦ/НАРИЦ центра у складу са овим законом престају да важе:

1) одредбе члана 130. став 1. у делу који се односи на признавање стране високошколске исправе ради запошљавања, члана 131 ст 3. у делу у којем је прописано да је ЕНИЦ/НАРИЦ

центар организациона јединица Министарства, члана 131. став 4. и члан133. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/17);

2) одредбе чл. 17–19, 24–27, 42. и 65. у делу који се односи на поступак за издавање одобрења другој организацији која обавља делатност и има седиште на територији аутономне покрајине Закона о образовању одраслих, примењиваће се до почетка рада Агенције у складу са овим законом;

3) одредбе чл. 86-89. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/13).

4) одредбе чл. 96-99. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/13).

Подзаконски акт донет на основу члана 17. Закона о образовању одраслих примењиваће се до доношења подзаконског акта у складу са овим законом.

Ступање на снагу

Члан 52.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.